

Propósito

- La mejor emergencia es una bien ensayada
- Evaluar la preparación de los Asociados y el Club en caso de emergencia
- Clarificar los roles y responsabilidades de quienes deben responder en caso de emergencia
- Mejorar la coordinación entre los que responden a una emergencia
- Aumentar la confianza de los Asociados y miembros para el manejo de situaciones de emergencia

Objetivos

- Incorporar la participación activa
- Proporcionar una oportunidad para la reunión informativa en la conclusión de cada taladro por identificar y hacer frente a los éxitos y oportunidades de aprendizaje

Localidades

- Todas las localidades de Bay Club

Escenario: Corte de Energía

- **Ubicación en el Club:** TODOS DEPARTAMENTOS

ACCIONES

1. Mantenga la calma
2. Un Asociado es designado persona de contacto. Esta persona tomará el control y liderará / controlará el proceso desde la Recepción.
3. Todos los Asociados deben reportarse a la Recepción para las tareas
4. La persona encargada asigna las siguientes acciones:
 - a. Un Asociado para evaluar el alcance de la interrupción.
 - i. Llame al proveedor de energía para obtener una estimación de cuándo se restablecerá la energía
 1. Póngase en contacto con la compañía eléctrica local para confirmar la línea telefónica de emergencia para llamar en caso de interrupción
 - ii. Si la interrupción se estima en más de 30 minutos, evacue y cierre el club.
 - iii. La persona de contacto se queda en la Recepción pero asigna a otros Asociados para ayudar con la evacuación de cada área del club y luego se reporta a la Recepción.
 - b. Un Asociado para notificar:
 - i. Gerente General y / o Gerente del Club: GM debe comunicarse con EVP / SVP para coordinar actualizaciones y notificaciones a los miembros
 - ii. Director de Mantenimiento / Instalaciones
 - iii. Clubes circundantes para informarles que los miembros deben tener acceso hasta nuevo aviso
 - c. Envíe uno o más Asociados para administrar cada una de las áreas críticas:

- Todas las entradas: *impida cortésmente que los miembros no entren*
- Casa Club
- Spa Vestuarios
- Todas las salidas
- Estudios
- Piscinas
- Pisos de Fitness
- Canchas deportivas

5. Complete un recorrido de seguridad del club, durante el cual el líder del simulacro identificará y recordará a los Asociados dónde se encuentran los siguientes elementos:

- Generador (confirme la última inspección y que esté funcionando)
- Alumbrado de emergencia (confirme la última inspección y que esté funcionando)
- Sala de paneles de fuego
- Alarma (incendio, seguridad)
- Cierre de Agua
- Cierre de Gas
- Plan de emergencia del elevador
- Kits de primeros auxilios del club
- Máquinas AED
- Extintores y tirones
- Linternas dentro de cada departamento

6. Revise los contactos de emergencia, incluido el número que no sea de emergencia para la policía, los bomberos y las compañías locales de electricidad y gas. Asegúrese de que estos números se coloquen en una ubicación central para facilitar el acceso.

7. Preguntas para considerar / revisar con el equipo:

- a. ¿Hay walkie-talkies disponibles? ¿Dónde están almacenados? ¿A quién se dispersan en una emergencia?
- b. Si hay un generador, ¿cuánto dura y qué potencia específicamente?
- c. Cómo evacua de manera segura y efectiva a los miembros? ¿Cómo se manejan los niños en propiedad sin padres?

8. El gerente / representante de seguridad revisa la documentación y los procedimientos de reporte

REVISIÓN :

- Identificar donde el equipo fue excelente y que necesitan para mejorar; y completa el reporte
- Gerente termina el interrogatorio y registro de la evaluación como parte de la discusión de grupo
- Cada participante firma y fecha el registro de participación
- El registro de participación se envía por correo electrónico a hr@bayclubs.com inmediatamente después del simulacro